

CORINNE

Codice Ambientale

Scopo e campo di applicazione

Il presente documento, regola le norme che il personale della Società CORINNE deve rispettare nell'esecuzione dei servizi di pulizia in merito alle modalità di comportamento ambientale

Definizioni

Sistema di Gestione Ambientale (SGA): la parte del sistema di gestione generale che comprende la struttura organizzativa, le attività di pianificazione, le responsabilità, le prassi, le procedure, i processi e le risorse per elaborare, mettere in atto, conseguire, riesaminare e mantenere attiva la politica ambientale.

Audit: processo di verifica sistematico e documentato per conoscere e valutare, con evidenza oggettiva, se il sistema di gestione ambientale dell'organizzazione è conforme ai criteri definiti e per comunicare i risultati del processo alla direzione.

Aspetto ambientale: elemento delle attività, dei prodotti o dei servizi di un'organizzazione che può interagire con l'ambiente; un aspetto ambientale significativo è un aspetto ambientale che ha o può avere un impatto ambientale significativo.

Impatto ambientale: qualsiasi modifica causata all'ambiente, positiva o negativa, derivante in tutto o in parte dalle attività, dai prodotti o dai servizi di una organizzazione.

Eventi incidenti significativi: eventi incidentali che generano o possono generare un impatto ambientale significativo.

Emergenza ambientale: situazione di emergenza che genera o può generare impatti ambientali significativi.

Corinne snc di Massa Franco & C Via IV Novembre,5724040 Levate (Bg)

e-mail: info@corinnepulizie.it – www.corinnepulizie.it

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 03222190161 – REA BG 359748

CORINNE

Modalità operative

Formazione del personale

CORINNE ha scelto di introdurre nella propria organizzazione un sistema di gestione ambientale, integrato con il sistema di gestione della qualità e di sicurezza secondo quanto previsto rispettivamente dalle norme ISO 14001, ISO 9001 e OHSAS 18001.

In ottemperanza a tale sistema di gestione Nava si è impegnata ad informare il proprio personale riguardo i contenuti del presente documento, in cui sono riportate le modalità comportamentali che devono essere osservate nello svolgimento della propria attività.

Gestione dei prodotti e attrezzature

E' responsabilità della CORINNE garantire che i prodotti e le attrezzature utilizzati nelle attività siano conformi alla normativa vigente. Il personale è tenuto ad evitare sprechi delle risorse energetiche.

Gestione delle emissioni atmosferiche

CORINNE adotterà procedure di lavoro che tendano a contenere al minimo le emissioni di polveri, gas, vapori e odori in atmosfera (bagnatura, rimozione, barriere, ecc) e, nel caso di evento incidentale, devono essere predisposte tutte le misure necessarie per evitare la generazione di emissioni atmosferiche.

Gestione del rumore

CORINNE è responsabile delle emissioni di rumore generate all'interno delle zone di lavoro del Cliente: deve essere sempre garantito il rispetto delle normative vigenti, le macchine in uso dovranno operare in conformità alle direttive CE in materia di emissione acustica ambientale, così come recepite dalla legislazione italiana. La Nava si dovrà attenere alle disposizioni locali (Comune/Provincia) sugli orari e livelli di rumore ammessi.

Corinne snc di Massa Franco & C Via IV Novembre,5724040 Levate (Bg)

e-mail: info@corinnepulizie.it – www.corinnepulizie.it

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 03222190161 – REA BG 359748

Gestione degli scarichi liquidi

Nessun tipo di sostanza tossica nociva può essere introdotta in fognatura o dispersa in ambiente o sui corpi idrici superficiali.

Consumi di materiali e risorse energetiche

Il personale della CORINNE è tenuto ad evitare sprechi nei consumi di materiali, seguendo strettamente le indicazioni fornite dalla Direzione Tecnica che informerà anche le maestranze circa la possibilità di riutilizzo o meno dei materiali impiegati. Per quanto riguarda i consumi, tutto il personale della Nava è tenuto ad evitare i consumi delle risorse energetiche e delle risorse idriche, laddove non risultino strettamente necessari e ad operare per ottimizzare il loro utilizzo.

Raccolta differenziata

CORINNE rispetta la differenziazione già effettuata negli appositi contenitori (es plastica e carta-cartone) e differenzia tutto ciò che è differenziabile che viene prodotto durante la nostra lavorazione. Nava non procederà alla cernita dei singoli cestini gettacarte del committente, ritenendo che la differenziazione dei materiali venga posta in essere dal Cliente medesimo. Nava non è autorizzata allo smaltimento di rifiuti speciali e/o pericolosi.

Prodotti chimici.

È fatto obbligo alla ditta di osservare, tutte le precauzioni necessarie ad evitare qualsiasi rischio per le persone e per l'ambiente e di operare conformemente a quanto indicato nelle schede di sicurezza delle sostanze. Tutte le sostanze devono essere adeguatamente etichettate ai sensi delle vigenti norme, manipolate e stoccate secondo le modalità previste nell'etichetta stessa. Non devono essere utilizzati contenitori non integri o deformati, contenitori non etichettati.

Corinne snc di Massa Franco & C Via IV Novembre, 5724040 Levate (Bg)

e-mail: info@corinnepulizie.it – www.corinnepulizie.it

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 03222190161 – REA BG 359748

CORINNE

Inoltre chi manipola o utilizza i prodotti di pulizia:

- Deve fare riferimento alla simbologia del rischio riportata sulle etichette dei prodotti manipolati e ai criteri dettati dalle schede di sicurezza, le schede devono essere disponibili al personale che usa le sostanze.;
- Deve utilizzare le sostanze e i preparati nei loro contenitori originali;
- Durante la manipolazione dei contenitori deve evitare di bere, mangiare e fumare anche se essi risultano integri;
- Deve conservare e utilizzare correttamente i mezzi protettivi, sostituendo regolarmente quelli usati; si deve lavare frequentemente le mani.

Gestione degli eventi accidentali

In generale, nel caso in cui si verifichi un evento incidentale o un'emergenza il personale della Nava avvisa tempestivamente il Responsabile della zona di lavoro, o suo delegato.

In caso di sversamenti di sostanze o fuoriuscita accidentale di sostanze chimiche si procede come indicato nelle schede di sicurezza.

Il personale, inoltre, è tenuto a tamponarli tempestivamente con materiale assorbente al fine di evitare la contaminazione delle fognature e del suolo.

Una volta utilizzato, il materiale assorbente deve essere gestito conformemente alla normativa di gestione rifiuti: il materiale non potrà per nessun motivo essere abbandonato all'interno della zona di lavoro

CORINNE

Audit

Come previsto nell'ambito del sistema di gestione introdotto, la Direzione di CORINNE si riserva di svolgere audit sul campo per verificare le modalità di comportamento da parte del personale in materia di protezione dell'ambiente e per la sicurezza e il grado di conoscenza e di applicazione delle procedure in relazione all'attività svolta.

CORINNE snc
